

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Совета директоров  
АО «Красноярский ПромстройНИИпроект»,  
Протокол от 16.08.2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
акционерного общества Проектный, научно-исследовательский и  
конструкторский институт «Красноярский ПромстройНИИпроект»  
(АО «Красноярский ПромстройНИИпроект»)  
(новая редакция)**

**г. Красноярск**

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Термины и определения .....	4
3	Общие требования к документации о закупке .....	5
4	Общие требования заказчика к участникам закупки .....	7
5	Способы закупок .....	9
6	Порядок проведения конкурса .....	9
7	Порядок проведения аукциона .....	13
8	Порядок проведения запроса предложений .....	18
9	Порядок проведения запроса котировок .....	20
10	Конкурентные переговоры .....	23
11	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	24
12	Порядок заключения и исполнения договоров .....	27
13	Информационное обеспечение закупки .....	28
14	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки .....	30

## 1 Общие положения


1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – *Положение о закупке, Положение*) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Акционерного общества Проектный, научно-исследовательский и конструкторский институт «Красноярский ПромстройНИИпроект» (далее – *АО «Красноярский ПромстройНИИпроект», Общество*) и содержит следующие требования к закупке:

- порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки и условия их применения),
- порядок заключения и исполнения договоров,
- иные связанные с обеспечением закупки положения.

### 1.2 Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.3 Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, **утверждаются Советом директоров** АО «Красноярский ПромстройНИИпроект».

1.4 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте  **не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.**

1.5 При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими **принципами:**

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости

- жизненного цикла закупаемой продукции)* и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
  - сокращение количества закупок у единственного поставщика;
  - повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок;
  - увеличение доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 2.1 Аукцион:** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;
- 2.2 Договор:** соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- 2.3 Документация о закупке:** комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке;
- 2.4 Заказчик:** АО «Красноярский ПромстройНИИпроект»;
- 2.5 Закупка (размещение заказа):** Своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;
- 2.6 Запрос котировок:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену;
- 2.7 Запрос предложений:** Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;
- 2.8 Заявка на ПКО:** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;
- 2.9 Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;
- 2.10 Извещение о закупке:** Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;
- 2.11 Конкурентные переговоры:** Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;
- 2.12 Конкурс:** Торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

- 2.13 Конкурсная комиссия:** Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- 2.14 Минимальная цена договора:** цена предложения участника закупки, сниженная не более, чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора;
- 2.15 Организатор закупки:** Заказчик. Организатором закупки для АО «Красноярский ПромстройНИИпроект» может являться юридическое лицо на основании договоров с АО «Красноярский ПромстройНИИпроект»;
- 2.16 Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт):** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
- 2.17 Победитель закупки:** Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (*для конкурса или запроса предложений*), или наиболее низкую цену договора (*для аукциона или запроса котировок*), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;
- 2.17 Предварительный квалификационный отбор (ПКО):** Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;
- 2.18 Процедура пошагового понижения:** Способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (*шаг*) при проведении конкурсов и аукционов;
- 2.19 Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП):** Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
- 2.20 Участник закупки:** Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке.

### **3 Общие требования к документации о закупке**

**3.1**  **В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:**

**3.1.1** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

**3.1.2** требования к **содержанию, форме, оформлению и составу заявки** на участие в закупке;

**3.1.3** требования к **описанию** участниками закупки **поставляемого товара**, который является предметом закупки, *его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик*, требования к **описанию** участниками закупки **выполняемой работы, оказываемой услуги**, *которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик*;

**3.1.4** место, условия и сроки (*периоды*) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**3.1.5** сведения о начальной (*максимальной*) цене договора (*цене лота*);

**3.1.6** форма, сроки и порядок **оплаты** товара, работы, услуги;

**3.1.7** порядок **формирования цены** договора (*цены лота*) (*с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей*);

**3.1.8** порядок, место, дата начала и дата окончания срока **подачи заявок** на участие в закупке;

**3.1.9** требования к участникам закупки и **перечень документов**, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;


**3.1.10** формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки **разъяснений положений** документации о закупке;

**3.1.11** место и дата **рассмотрения предложений** участников закупки и **подведения итогов** закупки;

**3.1.12** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

**3.1.13** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**3.2** **Извещение о закупке** является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, **должны соответствовать** сведениям, содержащимся в **документации** о закупке.

**3.3**  В извещении о закупке должны быть указаны **следующие сведения**:

**3.3.1** способ закупки;

**3.3.2** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;


**3.3.3** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

**3.3.4** место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

**3.3.5** сведения о начальной (*максимальной*) цене договора (*цене лота*);

**3.3.6** срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

**3.3.7** место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

**3.4**  Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки **в любое время**. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки **об отказе от проведения закупки** в течение **3 рабочих дней с момента принятия такого решения**.

**3.5** Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

**3.6** Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

## **4 Общие требования заказчика к участникам закупки**

**4.1** Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

**4.2** В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

**4.3** Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.4** Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

**4.5** Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

**4.6** Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды (*подтверждается справкой налоговых органов, выданной не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в закупке*).

- 4.7 У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.
- 4.8 В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.
- 4.9 Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.
- 4.10 Участник закупки должен иметь в собственности (*частично в аренде*) достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (*дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров - для участников закупки техники и оборудования*).
- 4.11 Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед АО «Красноярский ПромстройНИИпроект», неисполненные обязательства, не исполненные судебные решения.
- 4.12 При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
- 4.13 В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.
- 4.14 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.
- 4.15 Заказчик организатор закупки вправе проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП). При этом закупки у субъектов МСП не разделяются на закупки у субъектов малого предпринимательства и закупки у субъектов среднего предпринимательства.
- 4.16 Участники закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, должны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к данным субъектам в соответствии с критериями, предусмотренными ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 4.17 В случае осуществления закупки у любых лиц заказчик вправе установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке для контроля объема закупок у субъектов МСП.
- 4.18 **Не допускается предъявлять** к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора **требования** и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, **которые не указаны в документации о закупке**.



**4.19** Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **5 Способы закупок**

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- закупка у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*).

## **6 Порядок проведения конкурса**

**6.1** Конкурс может быть **открытым или закрытым**. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. **Решение** об объявлении конкурса открытым или закрытым **принимает заказчик**.

**6.2** Открытый конкурс проводится с **предварительным квалификационным отбором (ПКО)** участников закупки, либо **без ПКО**. **Решение** о проведении ПКО **принимает заказчик**.


**6.3** Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки **в случаях**, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*), затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

**6.4** Конкурс проводится в следующем **порядке**:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (*по решению заказчика*);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.


## 6.5 Объявление о проведении конкурса.

**6.5.1**  Не менее чем за **20 дней до окончания срока подачи заявок** на участие в закупке, организатор закупки **на официальном сайте** размещает извещение о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого конкурса участникам закупки, направляются именные приглашения.

**6.5.2** К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

## 6.6 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) *(по решению заказчика)*.


**6.6.1** Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

**6.6.2**  В случае проведения **открытого конкурса с ПКО**, заказчик, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке **не менее чем за 30 дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**6.6.3** Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с **перечнем документов**, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

**6.6.4** Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

**6.6.5** В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена **только одна заявка на ПКО** или не подано **ни одной заявки на ПКО**, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить конкурс.

**6.6.6**  **Результаты ПКО** оформляются **протоколом** заседания конкурсной комиссии.


## 6.7 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.


**6.7.1** Порядок представления документации о закупке указывается в **извещении** о закупке.

**6.7.2** Организатор закупки **вправе устанавливать плату** за предоставление документации о закупке.

**6.7.3** Участникам закупки, **не прошедшим ПКО** документация о закупке **не предоставляется**.

**6.7.4** Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

**6.7.5**  Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки **запрос о разъяснении** положений документации о закупке. **В течение 2 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил **не позднее, чем за 5 календарных дней** до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

**6.7.6**  **Изменения**, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации **размещаются** заказчиком, организатором закупки на официальном сайте **не позднее чем в течение 3 дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены **позднее, чем за 15 дней до даты** окончания подачи заявок на участие в конкурсе, **срок подачи заявок** на участие в такой закупке **должен быть продлен**. *Со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок должен составлять не менее чем 15 дней.*

## **6.8** Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

**6.8.1** Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке **до истечения срока**, указанного в извещении о закупке, **в составе и по форме, установленной документацией** о закупке.

**6.8.2** Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в одной закупке.

**6.8.3** В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

**6.8.4** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, **вправе изменить или отозвать поданную** им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

**6.8.5** В документации о закупке может быть установлено требование о **предоставлении обеспечения участия в конкурсе**. Форма и размер обеспечения участия в конкурсе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в конкурсе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

**6.8.6** Заявки на участие в закупке, полученные **после окончания срока** подачи заявок, **не рассматриваются** и возвращаются участникам закупки **невскрытыми** (*вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата*).


## **6.9** Вскрытие заявок на участие в закупке.

**6.9.1** Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.


**6.9.2** Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, **вправе присутствовать** при проведении процедуры вскрытия заявок (*не более двух представителей от каждой организации*), что **фиксируется в протоколе** вскрытия заявок на участие в конкурсе.

**6.9.3** При вскрытии заявок конкурсной комиссией **в обязательном порядке объявляются:** наименование организации (*для юридических лиц*), фамилия, имя, отчество (*для индивидуального предпринимателя*); почтовый адрес участника закупки; цена заявки.

**6.9.4** В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только **одна заявка или не подано ни одной** заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

**6.9.5**  Вскрытие заявок на участие в конкурсе **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**6.10** Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

**6.10.1**  В срок, не превышающий **14 рабочих дней с момента вскрытия заявок** на участие в закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.


**6.10.2** Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке входят в состав документации о закупке.

**6.10.3** В целях обеспечения контроля над обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки **вправе запросить** у участников закупки **сведения по калькуляции затрат** на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**6.10.4** Заказчик, организатор закупки **вправе осуществить проверку** указанных в заявке на участие в закупке **производственных возможностей** участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с **оформлением** соответствующего **акта проверки** до подведения итогов конкурса.

**6.10.5** В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять **решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения** заявки на участие в закупке.

**6.10.6** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается **решение о допуске** заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или **об отказе в допуске**.

**6.10.7**  Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.


**6.11** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

**6.11.1** Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются организатором закупки в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

**6.11.2** Организатор закупки имеет право **принять решение о проведении процедуры пошагового понижения** и определяет минимальный размер шага понижения.


**6.11.3** Конкурсная комиссия **направляет приглашения** к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с **указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага** понижения стоимости заявок.


**6.11.4** Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага.

**6.11.5**  Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения обязан **в течение 2 рабочих дней** после проведения процедуры пошагового понижения представить **откорректированную в части стоимости заявку** на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

## **6.12** Выбор победителя.

**6.12.1** Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии **предложил лучшие условия исполнения договора**.

**6.12.2**  Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется **итоговым протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**6.12.3**  Организатор закупки **в течение 10 рабочих дней** с даты подписания договора по результатам конкурса возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в конкурсе **при поступлении соответствующих обращений** от участников закупки.

**6.12.4** Победителю конкурса, **уклонившемуся** от заключения договора, **обеспечение участия в конкурсе не возвращается**.

## **6.13** Признание конкурса несостоявшимся.

**6.13.1** Конкурс, в котором участвовал **только один участник закупки**, либо не подано **ни одной заявки**, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято **решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок**, признается несостоявшимся.

**6.13.2** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только **одна заявка**, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном **п. 6.10** настоящего Положения о закупке.

**6.13.3** В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора **с единственным участником** закупки.

**6.13.4** В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе **объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом**, предусмотренным настоящим Положением.

**6.13.5** В случае извещения о проведении **повторного** конкурса заказчик, организатор закупки **вправе изменить условия конкурса**.

**6.13.6** При проведении повторного конкурса организатор закупки **не вправе требовать** от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, **повторную оплату** документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

## **7** Порядок проведения аукциона

**7.1** Аукцион может быть **открытым или закрытым**. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. **Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает заказчик**.


**7.2** Открытый аукцион проводится с **предварительным квалификационным отбором (ПКО)** участников закупки, либо **без ПКО**. **Решение о проведении ПКО принимает заказчик.**

**7.3** Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки **в случаях**, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

**7.4** Аукцион проводится в следующем порядке:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (*по решению заказчика*);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (*собственно аукцион*).


**7.5** Объявление о проведении аукциона.

**7.5.1**  **Не менее чем за 20 дней до окончания срока** подачи заявок на участие в закупке, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого аукциона участникам закупки направляются именные приглашения.

**7.5.2** К участию в закрытом аукционе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

**7.6** Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (*по решению заказчика*).

**7.6.1** Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).


**7.6.2**  В случае проведения **открытого аукциона с ПКО**, организатор закупки публикует на официальном сайте извещение о закупке **не менее чем за 30 дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**7.6.3** Для участия в ПКО на официальном сайте вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с **перечнем документов**, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.



**7.6.4** Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

**7.6.5** В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена **только одна заявка на ПКО** или не подано **ни одной заявки на ПКО**, организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить аукцион.

**7.6.6**  **Результаты ПКО** оформляются **протоколом** заседания конкурсной комиссии.


**7.7** Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.


**7.7.1** Порядок представления документации о закупке указывается в **извещении** о закупке.

**7.7.2** Организатор закупки **вправе устанавливать плату** за предоставление документации о закупке.

**7.7.3** Участникам закупки, **не прошедшим ПКО**, документация о закупке **не предоставляется**.

**7.7.4** Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

**7.7.5**  Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки **запрос о разъяснении** положений документации о закупке. **В течение 2 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил **не позднее, чем за 5 календарных дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**7.7.6**  **Изменения**, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации **размещаются** заказчиком, организатором закупки на официальном сайте **не позднее чем в течение 3 дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены **позднее, чем за 15 дней до даты** окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке **должен быть продлен**. *Со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок должен составлять не менее чем 15 дней.*

**7.8** Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

**7.8.1** Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

**7.8.2** Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в одной закупке.

**7.8.3** В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

**7.8.4** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, **вправе изменить или отозвать поданную им заявку** в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

**7.8.5** В документации о закупке может быть установлено требование о **предоставлении обеспечения участия в аукционе**. Форма и размер обеспечения участия в аукционе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в аукционе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

**7.8.6** Заявки на участие в закупке, полученные **после окончания срока** подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (*вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата*).


**7.9** Вскрытие заявок на участие в закупке.

**7.9.1** Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.


**7.9.2** Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, **вправе присутствовать** при проведении процедуры вскрытия заявок (*не более двух представителей от каждой организации*), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

**7.9.3** При вскрытии заявок конкурсной комиссией **в обязательном порядке объявляются:** наименование организации (*для юридических лиц*), фамилия, имя, отчество (*для индивидуального предпринимателя*); почтовый адрес участника закупки; цена заявки.

**7.9.4** В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена **только одна заявка или не подано ни одной** заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

**7.9.5**  Вскрытие заявок на участие в закупке **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**7.10** Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

**7.10.1**  В срок, не превышающий **14 рабочих дней с момента вскрытия заявок** на участие в закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

**7.10.2** Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

**7.10.3** В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки **вправе запросить** у участников закупки **сведения по калькуляции затрат** на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

**7.10.4** Заказчик, организатор закупки **вправе осуществить проверку** указанных в заявке на участие в закупке **производственных возможностей** участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с **оформлением соответствующего акта проверки** до подведения итогов аукциона.



**7.10.5** В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение **об отклонении от дальнейшего рассмотрения** заявки на участие в закупке.

**7.10.6** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается **решение о допуске** заявок на участие в закупке к участию в аукционе или **об отказе в допуске**.


**7.10.7**  Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.


**7.11** Проведение процедуры пошагового понижения (*собственно аукцион*).


**7.11.1** Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

**7.11.2** Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину **не менее установленного организатором закупки шага**, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой (*предложения ниже минимальной цены договора не рассматриваются*).

**7.11.3** Победителем аукциона признается участник закупки, **предложивший** наиболее низкую цену договора или **первым выразивший согласие** с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией

**7.11.4**  Победитель аукциона **в течение 2 рабочих дней** обязан представить организатору закупки **откорректированную заявку** на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

**7.11.5**  Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется **итоговым протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**7.11.6**  Организатор закупки **в течение 10 рабочих дней** с даты подписания договора по результатам аукциона возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в аукционе **при поступлении соответствующих обращений** от участников закупки.

**7.11.7** Победителю аукциона, **уклонившемуся** от заключения договора, **обеспечение** участия в аукционе **не возвращается**.

**7.12** Признание аукциона несостоявшимся.

**7.12.1** Аукцион, в котором участвовал **только один участник закупки**, либо не подано **ни одной заявки**, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято **решение об отказе в допуске** к участию в конкурсе **всех заявок**, признается несостоявшимся.

**7.12.2** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только **одна заявка**, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном **п. 7.10** настоящего Положения о закупке.

**7.12.3** В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора **с единственным участником** закупки.

**7.12.4** В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении **повторного** аукциона или осуществить закупку **иным способом закупки**, предусмотренным настоящим Положением.

**7.12.5** В случае извещения о проведении повторного аукциона заказчик, организатор закупки **вправе изменить условия аукциона**.

**7.12.6** При проведении повторного аукциона организатор закупки **не вправе требовать** от участника закупки, принимавшего участие в первом аукционе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

## **8 Порядок проведения запроса предложений**

**8.1** Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **в требуемые сроки**.

**8.2** Запрос предложений может быть **открытым или закрытым**. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. **Решение** об объявлении запроса предложений открытым или закрытым **принимает заказчик**.

**8.3** Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

**8.4** Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

**8.5** Объявление о проведении запроса предложений.


**8.5.1** Заказчик, организатор закупки на официальном сайте **размещает** извещение о закупке, кроме того **может направить** именные приглашения потенциальным участникам закупки (*для закрытого запроса предложений - не менее чем двум участникам закупки*).

**8.5.2** К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

**8.6** Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

**8.6.1** Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

**8.6.2** Организатор закупки **вправе устанавливать плату** за предоставление документации о закупке.

**8.6.3**  Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение **2 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем **за 3 календарных дня до дня окончания** подачи заявок на участие в закупке.

**8.7** Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

**8.7.1** Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке **до истечения срока**, указанного в извещении о закупке, **в составе и по форме, установленной документацией** о закупке.

**8.7.2** Участник закупки вправе подать только **одну заявку** на участие в одной закупке.

**8.7.3** В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

**8.7.4** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, **вправе изменить или отозвать** поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.


**8.7.5** Заявки на участие в закупке, полученные **после окончания срока** подачи заявок, **не рассматриваются** и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (*вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата*).

**8.8** Вскрытие заявок на участие в закупке.


**8.8.1** Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

**8.8.2** Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, **вправе присутствовать** при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (*не более двух представителей от каждого участника*), что **фиксируется в протоколе** вскрытия заявок на участие в закупке.

**8.8.3** При вскрытии заявок конкурсной комиссией в **обязательном порядке объявляются:** наименование организации (*для юридических лиц*), фамилия, имя, отчество (*для индивидуального предпринимателя*); почтовый адрес участника закупки; цена заявки.

**8.8.4**  Вскрытие заявок на участие в закупке **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**8.9** Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

**8.9.1**  В срок, не превышающий **10 рабочих дней** с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет **анализ и рассмотрение заявок**.

**8.9.2** Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.


**8.9.3** Заказчик, организатор закупки **вправе осуществить проверку** указанных в заявке на участие в закупке **производственных возможностей** участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, **с оформлением** соответствующего **акта проверки** до подведения итогов запроса предложений.

**8.9.4** В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять **решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения** заявки на участие в закупке.

**8.9.5** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается **решение о выборе победителя**.

**8.9.6** Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии **предложил лучшие условия исполнения договора**.

**8.9.7** В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила **ранее других из лучших заявок** на участие в закупке.

**8.9.8**  Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений **оформляется итоговым протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**8.10** Признание запроса предложений несостоявшимся.

**8.10.1** В случае если на запрос предложений не поступило **ни одной заявки** на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено **несоответствие заявок всех участников** закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

**8.10.2** В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении **повторного запроса предложений** или осуществить закупку **иным способом** закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **9** **Порядок проведения запроса котировок**

**9.1** Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в **требуемые сроки**.

**9.2** Запрос котировок может быть **открытым или закрытым**. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки. **Решение об объявлении** запроса котировок открытым или закрытым **принимает заказчик**.

**9.3** Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

**9.4** Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.


**9.5** Объявление о проведении запроса котировок.

**9.5.1** Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, кроме того **может направить** именные приглашения потенциальным участникам закупки (*для закрытого запроса котировок - не менее чем двум участникам закупки*).

**9.5.2** К участию в запросе котировок приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

**9.6** Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

**9.6.1** Порядок представления документации о закупке указывается в **извещении** о проведении запроса котировок.

**9.6.2**  Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение **2 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил **не позднее, чем за 3 календарных дня** до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

**9.7** Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

**9.7.1** Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

**9.7.2** Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в одной закупке.

**9.7.3** В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

**9.7.4** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, **вправе изменить или отозвать** поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.


**9.7.5** Заявки на участие в закупке, полученные **после окончания срока** подачи заявок, **не рассматриваются** и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (*вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата*).

**9.8** Вскрытие заявок на участие в закупке.


**9.8.1** Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

**9.8.2** Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, **вправе присутствовать** при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (*не более двух представителей от каждого участника*), что **фиксируется в протоколе** вскрытия заявок на участие в закупке.

**9.8.3** При вскрытии заявок конкурсной комиссией в **обязательном порядке объявляются:** наименование организации (*для юридических лиц*), фамилия, имя, отчество (*для индивидуального предпринимателя*); почтовый адрес участника закупки; цена заявки.

**9.8.4**  Вскрытие заявок на участие в закупке **оформляется протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**9.9** Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

**9.9.1**  В срок, не превышающий **10 рабочих дней** с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет **анализ и рассмотрение заявок**.


**9.9.2** Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

**9.9.3** В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

**9.9.4** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается **решение о выборе победителя**.

**9.9.5** Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии **предложил наименьшую стоимость** (*предложения ниже минимальной цены договора не рассматриваются*).

**9.9.6** В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса признается участник закупки, заявка которого **поступила ранее других** из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

**9.9.7**  Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок **оформляется итоговым протоколом** заседания конкурсной комиссии.

**9.10** Признание запроса котировок несостоявшимся.

**9.10.1** В случае если на запрос котировок не поступило **ни одной заявки** на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено **несоответствие заявок всех участников** закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается конкурсной комиссией несостоявшимся.




**9.10.2** В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении **повторного запроса котировок** или осуществить закупку **иным способом** закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **10 Конкурентные переговоры**


**10.1** Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках **особо сложных** товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

**10.2** При проведении конкурентных переговоров, заказчик, организатор закупки на официальном сайте **размещает** извещение о закупке, кроме того, участникам закупки **направляются именные приглашения**.

**10.3** К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

**10.4**  Организатор закупки проводит **протоколируемые переговоры** с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

**10.5** Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, **равным образом сообщаются всем другим** участникам закупки.

**10.6**  Переговоры между организатором закупки и участником закупки носят **конфиденциальный характер**, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

**10.7** После завершения переговоров организатор закупки может либо **выбрать** победителя закупки **сразу**, либо **устанавливает** окончательные общие **требования** к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, **оформляет их в виде документации** о закупке и **предлагает** всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах **представить** к определенной дате **окончательное предложение (оферту)**.

**10.8** С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

**10.9** Процедура, описанная в пунктах **10.4—10.8** может проводиться **столько раз, сколько необходимо** для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

**10.10** При **необходимости**, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (*либо не заключать договор с уже выбранным*), а объявить **закрытый конкурс**, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

## **11 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**11.1** Закупка у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*) - способ размещения заказа, при котором организатор закупки предлагает заключить договор **только одному** поставщику (*исполнителю, подрядчику*).

**11.2** Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*) **в следующих случаях:**

**11.2.1** если поставки товаров (*выполнение работ, оказание услуг*) относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

**11.2.2** если у заказчика возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, региональными подразделениями государственных служб, ведомств и министерств Российской Федерации, государственными региональными центрами, государственными научными центрами, полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также стоимость работ или услуг которых определяется государственными расценками;

**11.2.3** если поставки товаров (*выполнение работ, оказание услуг*) могут быть осуществлены единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) и отсутствует его равноценная замена, в том числе при закупке программ для ЭВМ у единственного правообладателя;

**11.2.4** если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

**11.2.5** если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (*за исключением услуг по реализации сжиженного газа*), подключение (*присоединение*) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказание услуг по вывозу бытовых и промышленных отходов (*за исключением услуг по утилизации и обезвреживанию промышленных отходов*), а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (*тарифам*);

**11.2.6** если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработанной проектной и конструкторской документацией объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

**11.2.7** если осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчика, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (*исполнитель, подрядчик*);

**11.2.8** если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей заказчика вследствие чрезвычайного события, а также для обеспечения работоспособности и доступности, критичных для деятельности заказчика в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;



**11.2.9** если осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, организацию экскурсионных и туристических поездок, иных культурно-массовых мероприятий;

**11.2.10** если осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

**11.2.11** если осуществляется размещение заказа на аренду спортивных залов и бассейнов, санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей, бывших работников (*пенсионеров*);

**11.2.12** если оказываются услуги по обучению (*повышению квалификации*) работников и студентов ВУЗов по требуемой специальности;

**11.2.13** если оказываются услуги по предоставлению выставочной площади и оформлению выставочных экспозиций, по участию работников в выставках, форумах, конференциях;

**11.2.14** если оказываются услуги вакцинации, проведению медицинских осмотров работников, поставке лекарственных препаратов и аптек;

**11.2.15** если осуществляются закупки в целях оказания благотворительной адресной помощи, закупки сувениров, подарков, цветов, подарочных сертификатов;

**11.2.16** если осуществляются закупки для организации и проведения конкурсов «Лучший по профессии» и иных аналогичных мероприятий;

**11.2.17** если осуществляются закупки для организации питания работников;

**11.2.18** если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым;

**11.2.19** если необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

**11.2.20** если осуществляются закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (*договор*), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

**11.2.21** если услуга закупается у изготовителя оборудования (*его уполномоченного представителя*), разработчика технологического объекта и непосредственно связана с обслуживанием, сервисом или подобными действиями с этим оборудованием, технологическим объектом;

**11.2.22** если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

**11.2.23** если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей юридических/физических лиц;

**11.2.24** если выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

**11.2.25** если осуществляются закупки услуг по размещению информации в печатных или электронных СМИ, в том числе, если возникла потребность у заказчика или организатора закупки в опубликовании извещения о проведении закупки или протоколов, составленных в ходе закупки;

**11.2.26** если осуществляются разовые закупки услуг, связанных с подбором персонала;

**11.2.27** если осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

**11.2.28** если возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в Федеральном законе от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

**11.2.29** если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (*значительно меньшим, чем обычные рыночные*), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

**11.2.30** если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (*за исключением индивидуальных предпринимателей*) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

**11.2.31** если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (*в том числе сервитут*) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (*помещениями*), земельными участками;

**11.2.32** если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведённом заказчиком запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками запроса котировок условиях публичной оферты или типового договора;

**11.2.33** если оказываются услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков;

**11.2.34** если оказываются услуги спутникового телевидения, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи;

**11.2.35** если оказываются услуги по обслуживанию автотранспорта в удаленных населённых пунктах;

**11.2.36** если осуществляются закупки питьевой воды;

**11.2.37** если у заводов-изготовителей приобретается оружие, боеприпасы, спецсредства и техника для нужд службы безопасности и/или обеспечения мобилизационного резерва;

**11.2.38** если оказываются услуги, выполняются работы по защите информации, составляющей государственную тайну;

**11.2.39** если оказываются услуги по предоставлению мест на платных охраняемых стоянках;

**11.2.40** если оказываются услуги стирки, химчистки белья и спецодежды;

**11.2.41** если оказываются почтово-телеграфные услуги;

**11.2.42** если оказываются услуги по дератизации, дезинфекции на заказчика;

**11.2.43** если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

**11.2.44** если закупка, проведенная иным способом признана несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки.

**11.3** При проведении закупки у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*), заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке.

**11.4** Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) направляет поставщику (*исполнителю, подрядчику*) предложение или принимает предложение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

**11.5** В случае выявления альтернативных поставщиков (*исполнителей, подрядчиков*) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **12 Порядок заключения и исполнения договоров**

**12.1** Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурсных переговоров или с единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*).

**12.2** Заказчик подписывает с победителем закупки договор на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки не позднее 20 рабочих дней или иного указанного в извещении о закупке срока после завершения закупки и оформления протокола.

**12.3** В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

**12.4** Договор с единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*).

**12.5** Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) в соответствии с условиями заключенных договоров.

**12.6** В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными

- в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии,
- договоре, заключенном с единственным поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*)


стороны подписывают соответствующие **соглашения об изменении условий** заключенных договоров.

**12.7 Расторжение** заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.


**12.8** Заказчик осуществляет **контроль** над исполнением заключенных договоров, *в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:*

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.


### **13 Информационное обеспечение закупки**


**13.1**  Заказчик размещает на официальном сайте **план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.**


**13.2** План закупки инновационной и высокотехнологической продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период **от пяти до семи лет.**

**13.3**  При закупке **на официальном сайте заказчиком размещается информация о закупке, в том числе**

- извещение о закупке,
- документация о закупке,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе закупки,
- а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

**13.4**  Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня подписания** таких протоколов.


**13.5**  В случае, если при заключении и исполнении договора, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор** заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**13.6**  В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется **по поручению заказчика** иной организацией (*организатором закупки*), **организатор закупки дополнительно размещает на сайте** организатора закупки информацию о проводимой закупке, *в том числе:*

- извещение о закупке,
- документация о закупке,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе закупки,
- а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

**13.7** **Не подлежат размещению на официальном сайте** сведения о закупке, составляющие государственную тайну, *при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора*, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации *в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.*

**13.8** Заказчик, организатор закупки **вправе не размещать** на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость **которых не превышает сто тысяч рублей**. *В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.*

**13.9**  Заказчик **не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем**, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*);
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**13.10** Заказчик организатор закупки дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика: [www.psnr.ru](http://www.psnr.ru).

**13.11** Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления **без взимания платы**.

## **14 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

**14.1** Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

**14.2** По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

**14.3** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия *(бездействие)* заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях нарушения требований законодательства.

**14.4** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия *(бездействие)* заказчика при закупке товаров, работ, услуг.